

Die faire und transparente Verwendung ihrer personenbezogenen Daten ist uns ein Anliegen. Daher möchten wir Sie bei der Datenerhebung entsprechend den gesetzlichen Vorschriften (§ 15 f. KDG) über den Zweck der Datenverarbeitung und deren weitere Ausgestaltung informieren.

### Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Katholische Kirchenstiftung St. Margaretha

Adresse: Martin-Klob-Str. 7

93186 Pettendorf

Telefon: 09409 / 637

E-Mail: [pettendorf@bistum-regensburg.de](mailto:pettendorf@bistum-regensburg.de)

### Kontaktadressen des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Stabsstelle Datenschutz, Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

Telefon: 0941 597 1256

E-Mail: [datenschutz.pfarreien@bistum-regensburg.de](mailto:datenschutz.pfarreien@bistum-regensburg.de)

### Zwecke der Verarbeitung

- Vorbereitung und Durchführung der jeweiligen Amtshandlung;
- Führung der Kirchenbücher (Taufbuch, Ehebuch, Konversionsbuch, Totenbuch, Erstkommunikanten-, Firm-, Kirchenaustritts- und Rekonziliationsverzeichnis);
- Führung des digitalen Gemeindegliederverzeichnisses (Mitgliederverzeichnis, Dokumentation der kirchlichen Amtshandlungen, Aufgaben der Pastoral und Seelsorge, Durchführung der Wahlen, Steuer- und Spendenwesen);
- Veröffentlichung von personenbezogenen Daten zu Zwecken der Information der Kirchengemeinde.

### Erforderlichkeit / Rechtsgrundlage

- Rechtsgrundlagen für die Datenverarbeitung sind die Bestimmungen aus § 6 Abs. 1 lit. a) und c) KDG i.V.m. dem Bundesmeldegesetz, der Anordnung über das Kirchliche Meldewesen, dem Codex Juris Canonici, den Partikularnormen und dem bischöflichen Recht.
- Für die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, die über die gesetzlichen Bestimmungen hinausgeht, bedarf es einer Einwilligung der betroffenen Person oder ggf. bei Minderjährigen der Sorgeberechtigten.

### Empfänger der Daten

Bischöfliches Ordinariat Regensburg, Bischöfliches Konsistorium Regensburg, Kirchensteueramt, Einwohnermeldeamt, Finanzamt, ggf. Taufpfarramt, ggf. Wohnsitzpfarramt.

Eine Datenübermittlung in ein Drittland erfolgt nicht.

## Speicherdauer

- Die zur Spendung des Sakraments erforderlichen Daten werden unbefristet gespeichert und nach Abschluss der Bücher archiviert. Es gilt die Anordnung über die Sicherung und Nutzung der Archive der katholischen Kirche in der Diözese Regensburg.
- Veröffentlichungen in gedruckter Form (Pfarrbrief, Aushänge, etc.) werden einmalig publiziert. Aushänge werden in der Regel einen Monat nach Zweckerfüllung abgehängt, Publikationen sind solange erreichbar, wie Exemplare im Umlauf sind. Einträge auf der Homepage werden in der Regel spätestens am Ende des auf die Veröffentlichung folgenden Jahres gelöscht.

## Datenquellen

Soweit uns bereits personenbezogene Daten vorliegen, können wir diese aus dem kirchlichen Meldewesen und den Kirchenbüchern entnehmen und verwenden.

## Rechte des Betroffenen

Sie haben ein Recht auf Auskunft über die betreffenden personenbezogenen Daten, sowie auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit.

Haben Sie in die Verarbeitung der Daten eingewilligt, haben Sie das Recht die Einwilligung jederzeit ohne Angabe einer Begründung zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung bis zum Widerruf bleibt davon unberührt.

Sie haben das Recht sich bei der Aufsichtsbehörde (Katholisches Datenschutzzentrum Bayern (KdöR), Datenschutzaufsicht für die bayerischen (Erz-)Diözesen, Vordere Sterngasse 1, 90402 Nürnberg, Telefon: 0911 477740 50, Fax: 0911 477740 59, E-Mail: post(at)kdsz.bayern) zu beschweren.

## Folgen des Widerrufs bzw. Nichtbereitstellen der Daten

Die Amtshandlung kann nur dann erfolgen, wenn die dazu notwendigen personenbezogenen Daten zur Verfügung gestellt werden. Wird darüber hinaus die Einwilligung zur Veröffentlichung von personenbezogenen Daten nicht erteilt oder widerrufen, hat dies keine Auswirkung auf den Empfang des Sakraments.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin

\_\_\_\_\_  
Unterschriften der Sorgeberechtigten